

Rámcová dohoda č. O 187/2020

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s ustanovením § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Dohoda**“)
medzi

Odberateľ

Názov: Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť
Sídlo: Olejkárska 1, 814 52 Bratislava
IČO: 00 492 736
DIČ: 2020298786
IČ DPH: SK2020298786
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu IBAN: SK98 0200 0000 0000 4800 9012
Zastúpený: Ing. Martin Rybanský, predseda predstavenstva
Ing. Ivan Bošňák, člen predstavenstva - CFO
(ďalej len ako „**Odberateľ**“)

a

Dodávateľ

Názov: Up Slovensko, s.r.o.
Sídlo: Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava
IČO: 31396674
DIČ: 2020321864
IČ DPH: SK2020321864
Bankové spojenie: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Zastúpený: Ing. Igor Janok, konateľ
(ďalej len ako „**Dodávateľ**“)

(Odberateľ a Dodávateľ spolu ďalej len ako „**Účastníci dohody**“ a každý samostatne ďalej len ako „**Účastník dohody**“)

Preambula

Odberateľ, ako verejný obstarávateľ podľa ustanovenia § 7 ods.1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“), uzatvára túto dohodu ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky „**Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom elektronických stravovacích kariet**“ v súlade s postupom podľa § 66 zákona o verejnom obstarávaní.



Článok I

Predmet Dohody

1. Predmetom tejto Dohody je záväzok Dodávateľa poskytovať Odberateľovi službu, dodanie elektronických stravovacích kariet a ich pravidelné dobíjanie tzn. navyšovanie finančných prostriedkov na príslušnom elektronickom účte zamestnanca Odberateľa v zmysle objednávky (ďalej len „Služba“), za účelom zabezpečenia stravovania zamestnancov Odberateľa v zmysle ustanovenia § 152 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, a to spôsobom dohodnutým v tejto Dohode a v rozsahu predpokladanom podľa Prílohy č.1 tejto dohody.
2. Odberateľ sa zaväzuje objednanú a riadne dodanú Službu prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu vo výške a spôsobom podľa tejto Dohody.

Článok II

Dodacie podmienky a miesto plnenia

1. Dodávateľ bude poskytovať Odberateľovi Službu na základe čiastkových objednávok vystavených Odberateľom prostredníctvom online objednávkového portálu Dodávateľa, počas účinnosti tejto Dohody a podľa skutočných potrieb Odberateľa, ktorý má právo špecifikovať Službu pri každej objednávke.
2. Objednávka musí obsahovať odvolanie na túto Dohodu, názov, množstvo a druh objednáwanej Služby, miesto dodania Služby, určenie osoby poverenej na prevzatie Služby a dátum objednávky.
3. Dodávateľ potvrdí prijatie objednávky Služby Odberateľovi po jej doručení cez online objednávkový portál Dodávateľa formou e-mailu bez zbytočného odkladu.
4. Dohodnutá lehota dodávky elektronických stravovacích kariet je 5 (päť) pracovných dní odo dňa doručenia potvrdenia podľa tohto článku ods. 3 tejto dohody, najneskôr 7 (sedem) pracovných dní od odoslania objednávky Dodávateľovi, ibaže Odberateľ v objednávke, vzhľadom k povahe Služby, povolí dlhšiu lehotu.
5. Dohodnutá lehota na dobitie elektronických stravovacích kariet sú 2 (dve) hodiny od doručenia potvrdenia podľa tohto článku ods. 3 tejto dohody, najneskôr 24 (dvadsaťštyri) hodín od odoslania objednávky Dodávateľovi, ibaže Odberateľ v objednávke, vzhľadom k povahe Služby, povolí dlhšiu lehotu.
6. Dodávateľ bude poskytovať Službu vo svojom mene, na svoje nebezpečenstvo a na svoje náklady, zodpovedá za to, že poskytovaná Služba nebude v rozpore s technickými normami osobitnými predpismi, že ju dodá v bezchybnom stave, kvalite a v množstve určenom v objednávke a v lehotách podľa článku II ods. 4 a ods. 5 tejto Dohody. Dodávateľ je povinný zabezpečiť dostatočnú ochranu (viď. Príloha č. 1 tejto Dohody) pri poskytovaní Služby pred poškodením a znehodnotením elektronických stravovacích kariet.
7. Lehoty podľa tohto článku II ods. 4 a ods. 5 tejto Dohody sú pre Dodávateľa lehotami záväznými a ich nedodržaním sa Dodávateľ dostáva do omeškania.
8. Prevzatie elektronických stravovacích kariet vykoná osobne poverený zamestnanec Odberateľa podľa objednávky, ktorý skontroluje úplnosť a kvalitu poskytovanej Služby a potvrdí prevzatie elektronických stravovacích kariet.
9. Povinnosť riadne a včas poskytnúť Službu splní Dodávateľ až odovzdaním elektronických stravovacích kariet v mieste dodania poverenému zamestnancovi Odberateľa alebo ich dobitím v zmysle objednávky.
10. Zodpovedný poverený zamestnanec Odberateľa elektronické stravovacie karty neprevezme, ak poskytnutie Služby kvalitatívne alebo kvantitatívne nezodpovedá objednávke alebo je viditeľne poškodený jej obal alebo jej obsah.



11. Zoznam poverených zamestnancov odovzdá Odberateľ Dodávateľovi bez zbytočného odkladu po nadobudnutí účinnosti tejto Dohody. Každú zmenu povereného zamestnanca oznámi kontaktná osoba za Odberateľa kontaktnej osobe za dodávateľa najneskôr do 7 (siedmych) dní odo dňa vzniku zmeny e-mailom alebo telefonicky.

Článok III

Cena Služby a platobné podmienky

1. Účastníci dohody sa dohodli na cene Služby v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako na jednotkovej cene položky, špecifikovanej v Prílohe č. 2 tejto Dohody rešpektujúc Prílohu č. 1 tejto Dohody.
2. Cena jednej stravnej jednotky sa určuje ako rozdiel jej nominálnej hodnoty určenej Odberateľom v eurách a zľavy poskytnutej Dodávateľom, ktorá je uvedená v Prílohe č. 2 Návrh na plnenie kritéria. Cena jednej stravnej jednotky počas trvania tejto Dohody nesmie byť vyššia ako cena deklarovaná Dodávateľom v procese verejného obstarávania.
3. Cena Služby je určená ako súčin ceny jednej stravnej jednotky a počtu stravných jednotiek podľa objednávky.
4. Dodávateľ je oprávnený k Cene služby účtovať daň z pridanej hodnoty vo výške určenej všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Cena Služby reflektuje ponuku Dodávateľa v procese verejného obstarávania, je konečná a zahŕňa všetky náklady Dodávateľa, spojené s poskytnutím Služby, vrátane dodania elektronických stravovacích kariet vrátane ich dobíjania, ich výmeny, nákladov na ich dopravu do jednotlivých miest plnenia a ďalšie podľa Prílohy č.1 tejto Dohody.
6. Celková cena Služby za všetky čiastkové plnenia Dodávateľa podľa tejto Dohody nemôže počas účinnosti Dohody presiahnuť hodnotu finančného limitu 13 910 400,- eur bez DPH (slovom: trinásťmiliónovdeväťstodesaťtisícštyristo eur), pričom pod pojmom „**Celková cena Služby**“ sa rozumie sumár všetkých peňažných plnení, ktoré budú uhradené Odberateľom Dodávateľovi na základe objednávok, vyhotovených v súlade s touto Dohodou. Odberateľ pritom nie je povinný vyčerpať celý finančný objem uvedený v tomto ustanovení Dohody.
7. Odberateľ sa zaväzuje uhrádzať Dodávateľovi cenu Služby na základe faktúry, ktorú je Dodávateľ oprávnený vystaviť až po riadnom poskytnutí Služby na základe objednávky Odberateľa.
8. Dodávateľ nie je oprávnený požadovať od Odberateľa žiadne zálohové platby ani iné platby za poskytnutie Služby vopred.
9. Lehota splatnosti faktúry je 30 (tridsať) dní odo dňa jej preukázateľného doručenia do sídla Odberateľa uvedeného v záhlaví tejto Dohody. Dodávateľovi vzniká právo na vystavenie faktúry dňom poskytnutia Služby do miesta dodania.
10. Doručená faktúra musí obsahovať všetky údaje v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. Neúplnú alebo nesprávne vystavenú faktúru je Odberateľ oprávnený vrátiť Dodávateľovi v lehote splatnosti podľa tejto Dohody s uvedením výhrad a výzvou na opravu faktúry. Nová lehota splatnosti podľa tejto Dohody začne plynúť až odučením doplnenej alebo opravenej faktúry.

Článok IV

Zodpovednosť za vady

1. Dodávateľ zodpovedá za to, že Služba bude poskytovaná podľa ustanovení tejto Dohody riadne a vhodne zabalená a zabezpečená a bude mať v čase odovzdania a prevzatia vlastnosti špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Dohody.

Článok V

Mlčanlivosť

1. Pod pojmom „**Dôverná informácia**“ sa rozumie akákoľvek informácia, ktorá nie je verejne prístupná a ktorú Účastník dohody poskytujúci dôvernú informáciu (ďalej len ako „**Poskytovateľ**“) označí za dôvernú, okrem tej, ktorá sa stane alebo stala verejne prístupnou inak ako neoprávnenou manipuláciou Účastníkom dohody stranou, ktorá sa oboznamuje s dôvernou informáciou (ďalej len ako „**Prijímateľ**“).
2. Dôverné informácie môžu byť poskytnuté vo verbálnej (telefonát, rozhovor), písomnej (zadanie, pripomienkovanie), alebo elektronickej forme (email, textový editor, zdrojový kód).
3. Prijímateľ je oprávnený použiť dôverné informácie výlučne na účely spolupráce. Po skončení spolupráce je povinný zdržať sa použitia dôverných informácií na akýkoľvek iný účel.
4. Prijímateľ je povinný zdržať sa neoprávnenej manipulácie s dôvernými informáciami.
5. Prijímateľ môže poskytnúť dôverné informácie tretím osobám iba v nevyhnutnom rozsahu, výlučne na účely spolupráce a len so súhlasom Poskytovateľa. Prijímateľ zodpovedá za neoprávnenú manipuláciu s dôvernými informáciami treťou osobou. Poskytnutie dôverných informácií tretej osobe je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi.
6. Bez súhlasu Poskytovateľa je Prijímateľ oprávnený poskytnúť dôverné informácie len v prípadoch a v rozsahu určených zákonom alebo iným všeobecne záväzným právnym predpisom.
7. Prijímateľ je povinný prijať a dodržiavať také technické, organizačné a iné opatrenia potrebné na ochranu dôverných informácií, ktoré mu boli alebo mu budú poskytnuté, alebo sprístupnené, aby bolo účinne zabránené pred neoprávnenou manipuláciou s dôvernými informáciami.
8. Prijímateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Poskytovateľovi každú neoprávnenú manipuláciu s dôvernými informáciami.
9. Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi všetku súčinnosť potrebnú na odstránenie následkov neoprávnenej manipulácie s dôvernými informáciami.
10. Prijímateľ je povinný zabezpečiť oboznámenie sa s povinnosťami podľa tohto článku tretie osoby, ktorým poskytne dôverné informácie.
11. Poskytovateľ má právo odmietnuť poskytnutie dôverných informácií ak takéto poskytnutie nebude nevyhnutne potrebné k vzájomnej spolupráci.
12. Po skončení vzájomnej spolupráce je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi všetky originály, kópie, reprodukcie alebo iné zhrnutia dôverných informácií.
13. Prijímateľ zodpovedá za každú neoprávnenú manipuláciu s dôvernými informáciami, ktoré mu boli poskytnuté.
14. Prijímateľ zodpovedá za neoprávnenú manipuláciu s dôvernými informáciami, ktoré poskytol tretej osobe.
15. V prípade, neoprávnenej manipulácie s dôvernými informáciami vzniká Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- eur, slovom desaťtisíc eur, za každý jednotlivý prípad neoprávnenej manipulácie. Nárok na náhradu týmto nie je dotknutý.
16. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu spôsobenú Prijímateľovi, ktorá vznikne použitím dôverných informácií.

17. Poskytnutím dôverných informácií neprechádza na Prijímateľa vlastnícke alebo iné právo alebo licencia k dôverným informáciám.
18. Všetky povinnosti Dodávateľa ako Prijímateľa dôvernej informácie sa týkajú aj jeho subdodávateľov a za ich porušenie subdodávateľom zodpovedá Dodávateľ akoby sa porušenia dopustil sám Dodávateľ.

Článok VI

Komunikácia Účastníkov dohody

1. Účastníci dohody uprednostňujú emailovú, elektronickú a telefonickú komunikáciu pred písomnou komunikáciu, pričom všetky vedené spôsoby sú si rovnocenné.
2. Vznik, zmena alebo zánik práv je podmienený písomnou formou v prípade ak tak ustanovuje Dohoda alebo všeobecne záväzný právny predpis.
3. Za prvé kontaktné osoby Účastníci dohody ustanovujú:
 - a) za Odberateľa: [REDACTED]
 - b) za Dodávateľa: [REDACTED]
3. Zmena kontaktnej osoby musí byť dotknutému Účastníkovi dohody oznámená najmenej 5 pracovných dní vopred.
4. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu podľa tohto článku a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel.
5. Listová zásielka sa považuje za doručenie tretí deň po jej odoslaní prostredníctvom poštového podniku na adresu dotknutého Účastníka dohody uvedenú v záhlaví tejto Dohody a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel alebo, ak bude zásielka vrátená odosielateľovi ako „neprevzatá v odbernej lehote“ alebo s dodatkom „Adresát neznámy“.

Článok VII

Ďalšie povinnosti Účastníkov dohody

1. Účastníci dohody sú povinní, pri plnení si svojich povinností vyplývajúcich z tejto Dohody, postupovať tak, aby bol naplnený účel tejto Dohody vyplývajúci z Preambuly a čl. I tejto Dohody.
2. Účastníci dohody sú povinní poskytnúť si navzájom všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať tak, aby mohol byť naplnený účel tejto Dohody vyplývajúci z Preambuly a čl. I tejto Dohody.
3. Dodávateľ je povinný počas celého trvania Dohody disponovať všetkými potrebnými oprávneniami minimálne v rozsahu deklarovanom Dodávateľom v procese verejného obstarávania. Nesplnenie tohto záväzku je dôvodom na okamžité ukončenie Dohody zo strany Odberateľa. Stratu potrebných oprávnení spôsobilosti je Dodávateľ povinný do 3 pracovných dní písomne oznámiť Odberateľovi.
4. Dodávateľ je povinný počas celého trvania Dohody zabezpečiť, že bude zapísaný v Registri partnerov verejného sektora v zmysle ust. § 3 a nasl. zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Výmaz z Registra partnerov verejného sektora spôsobilosti je Dodávateľ povinný do 3 (troch) pracovných dní písomne oznámiť Odberateľovi. Uvedené platí aj pre všetkých subdodávateľov Dodávateľa
5. Dodávateľ je povinný počas trvania Dohody dodržiavať legislatívu Slovenskej republiky najmä, nie však výlučne zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce.

6. Dodávateľ je povinný priebežne oboznamovať Odberateľa so všetkými skutočnosťami, o ktorých sa pri svojej činnosti dozvie a ktoré sú relevantné vo vzťahu k Preambule alebo čl. I tejto Dohody, alebo o ktorých je povinný Odberateľa oboznámiť v zmysle platnej legislatívy.
7. Odberateľ, v súlade s § 10 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, vyžaduje, aby Dodávateľ pri plnení povinností podľa tejto Dohody dodržiaval sociálnu požiadavku, ktorá bola predložená v jeho ponuke formou čestného vyhlásenia.
8. Dodávateľ deklaruje 6000 osobohodín ročne odpracovaných ŤZP osobami na základe pracovného alebo obdobného pracovnoprávneho zmluvného vzťahu počas prvých troch rokov účinnosti tejto Dohody.
9. Informácie o plnení povinností podľa čl. VII ods. 8 tejto Dohody zašle Dodávateľ Odberateľovi elektronicky do 30 dní po uplynutí 12, 24 resp. 36 mesiacov od účinnosti tejto Dohody.
10. V prípade skončenia pracovného pomeru zamestnanca Odberateľa je Dodávateľ povinný, na základe žiadosti Odberateľa, ponížiť počet stravných jednotiek na elektronickej stravovacej karte príslušného zamestnanca.
11. V prípade poníženia stravných jednotiek na elektronickej karte zamestnanca na základe žiadosti Odberateľa je Dodávateľ povinný cenu za ponížený počet stravných jednotiek určenú podľa čl. III tejto Zmluvy započítať s najbližšou vystavenou faktúrou za Službu.

Článok VIII

Sankcie a náhrada škody

1. V prípade omeškania Dodávateľa s poskytnutím Služby v lehote dohodnutej v čl. II ods. 4 tejto Dohody je Odberateľ oprávnený účtovať Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodanej Služby za každý začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania Odberateľa s plnením povinností podľa čl. III ods. 7 a ods. 9 tejto Dohody je Dodávateľ oprávnený účtovať Odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodanej Služby za každý začatý deň omeškania.
3. Ustanovenia čl. V ods. 1 a ods. 2 neplatia v prípade vzniku okolností vis maior. V prípade vzniku okolností vis maior je Účastník dohody, ktorý sa dostal do omeškania, povinný vznik okolností vis maior oznámiť a preukázať ich trvanie druhému Účastníkovi dohody.
4. V prípade, ak Odberateľovi vznikne povinnosť uhradiť daň z pridanej hodnoty v zmysle ust. § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, vzniká Odberateľovi voči Dodávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 130 % výšky daňovej povinnosti, ktorá takto Odberateľovi vznikla. Túto zmluvnú pokutu je Odberateľ oprávnený započítať s existujúcim alebo budúcim záväzkom voči Dodávateľovi a to aj z iného existujúceho alebo budúceho zmluvného vzťahu.
5. V prípade, ak Dodávateľ neoznámí Odberateľovi výmaz z registra partnerov verejného sektora podľa čl. VII ods. 4 tejto Dohody, je Odberateľ oprávnený účtovať Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- eur, slovom desaťtisíc eur.
6. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Účastníka dohody na náhradu škody.
7. V prípade nespĺnenia povinností podľa čl. VII ods. 9 tejto Dohody, je Dodávateľ povinný zaplatiť odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2.000,- eur, slovom dvetisíc eur. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbavuje Dodávateľa splniť si deklarovanú povinnosť v nasledujúcom roku. Splnenie tejto povinnosti bude Odberateľ posudzovať za každý rok samostatne. Odberateľ si vyhradzuje právo požadovať doklady preukazujúce pravdivosť informácie o plnení si tejto povinnosti.

Článok IX

Doba trvania a ukončenie Dohody

1. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú – 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do doby vyčerpania finančného limitu, uvedeného v čl. III ods. 6 Dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Túto Dohodu je možné ukončiť pred uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná, a to:
 - a) písomnou dohodou Účastníkov dohody,
 - b) písomnou výpoveďou Odberateľa,
 - c) odstúpením od tejto Dohody,
 - d) ako aj v prípade situácií uvedených v § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Odberateľ môže túto Dohodu vypovedať kedykoľvek, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená Dodávateľovi.
4. Ktorýkoľvek Účastník dohody je oprávnený písomne odstúpiť od tejto Dohody v zmysle § 344 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník. Účastníci dohody sa dohodli, že za závažné porušenie zmluvných povinností budú považovať najmä:
 - a) ak Dodávateľ opakovane poruší zmluvné podmienky týkajúce sa najmä nedodržania termínov a kvality napriek opakovaným upozorneniam Odberateľa,
 - b) ak Odberateľ v rozpore s touto Dohodou bezdôvodne neprevezme bezchybne poskytnutú Službu, a to ani do 30 dní od vyzvania Dodávateľom,
 - c) ak Odberateľ opakovane neuhradí cenu za poskytnutú Službu v lehote 30 dní po uplynutí lehoty splatnosti podľa tejto Dohody,
 - e) ak Odberateľ zistí, že Dodávateľ je zverejnený v zozname osôb, u ktorých nastali dôvody zrušenia registrácie dane z pridanej hodnoty podľa § 81 ods. 4 písm. b) druhého bodu zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ktorý v zmysle tohto zákona zverejňuje Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky na portáli Finančnej správy Slovenskej republiky.
5. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhému Účastníkovi dohody.
6. Bez ohľadu na vôľu Účastníkov dohodu zaniká Dohoda deň nasledujúci po dni zverejnenia rozhodnutia príslušného súdu o vyhlásení konkurzu na majetok Účastníka dohody alebo deň nasledujúci po dni zverejnenia rozhodnutia o povolení reštrukturalizácie Účastníka dohody v Obchodnom vestníku.
7. V prípade predčasného ukončenia tejto dohody si Účastníci dohody vysporiadajú všetky, a to aj finančné záväzky, prevzaté v súlade s podmienkami tejto Dohody, o čom vyhotovia písomný protokol.

Článok X

Záverečné ustanovenia

1. Meniť alebo dopĺňať túto Dohodu je možné len na základe dohody Účastníkov dohody vo forme očíslovaného písomného dodatku k tejto Dohode, ktorý nie je v rozpore s ustanovením § 18 zákonom o verejnom obstarávaní.
2. Táto Dohoda je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch s platnosťou originálu, a z ktorých 2 (dva) rovnopisy dostane Dodávateľ a 2 (dva) rovnopisy Odberateľ.
3. V súlade s § 15 zákona o verejnom obstarávaní, súťažnými podkladmi, ako aj v súlade s rozsudkom Súdneho dvora EÚ vo veci C-216/17, môžu k tejto dohode pristúpiť všetky v súťažných podkladoch vymedzené spoločnosti zriadené Odberateľom.
4. Pristúpenie podľa čl. X ods. 3 tejto Dohody je možné vykonať uzavretím Dohody o pristúpení k Rámcovej dohode. V prípade pristúpenia niektorej spoločnosti alebo organizácie podľa prvej vety



(ďalej len ako „Pristupujúci odberateľ“) bude miestom plnenia tiež adresa určená Pristupujúcim odberateľom v objednávke v zmysle Dohody o pristúpení k Rámcovej dohode. Pristúpenie niektorej zo spoločností alebo organizácií podľa prvej vety bude mať vplyv na množstvo plnenia ako aj na Cenu Služby. Pristúpenie niektorej zo spoločností alebo organizácií podľa prvej vety nebude mať vplyv na Celkovú cenu Služby.

5. Pristúpením niektorej zo spoločností alebo organizácií vznikne Dodávateľovi povinnosť oznámiť Odberateľovi 1x mesačne prehľad o pristupujúcich subjektoch, ako aj o Cene Služby za každý pristupujúci subjekt zvlášť a zároveň za všetky pristupujúce subjekty spolu.
6. Dohoda o pristúpení k tejto dohode bude vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých dodávateľ dostane 2 (dva) rovnopisy, odberateľ a Pristupujúci odberateľ po 1 (jednom) rovnopise.
7. Dodávateľ vyhlasuje, že Príloha č. 3 tejto Dohody obsahuje aktuálne a úplné údaje v zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 a ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, tzn. údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (ďalej len „údaje“). Zmenu údajov akéhokoľvek aktuálneho subdodávateľa je Dodávateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť Odberateľovi, pričom Účastníci dohody sa výslovne dohodli, že na zmenu týchto údajov nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto Dohode.
8. Osoby konajúce za Účastníkov dohody vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony za a v mene Účastníkov dohody podľa osobitných predpisov, podmienkam tejto Dohody porozumeli a pristupujú k nim slobodne a vážne bez pocitu tiesne alebo inak nevýhodných podmienok.
9. Práva a povinnosti účastníkov Dohody sa spravujú právnym poriadkom Slovenskej republiky. Účastníci dohody sú povinní rešpektovať zákon o verejnom obstarávaní a v uvedenej súvislosti poskytnúť vyžadovanú súčinnosť. Na zmluvné podmienky Účastníkov dohody, ktoré nie sú upravené v obsahu tejto Dohody, sa plne vzťahujú príslušné osobitné predpisy a v prípade vzniku sporu sa ich Účastníci dohody môžu dovolávať.
10. Táto Dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Odberateľa.
11. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú prílohy:
 - a) Príloha č. 1: Súťažné podklady – Opis predmetu zákazky,
 - b) Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk / cenová ponuka,
 - c) Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok,
12. Účastníci Dohody sú povinní si navzájom oznámiť zmenu svojich identifikačných údajov uvedených v záhlaví tejto Dohody do 3 (troch) pracovných dní odo dňa, kedy k tejto zmene došlo.

Za Odberateľa

V Bratislave, dňa

30 -09- 2020

Ing. Martin Rybanský
predseda predstavenstva

Ing. Ivan Bošňák

člen predstavenstva - CFO

Za Dodávateľa

V Bratislave, dňa

24. 07. 2020

Ing. Juraj Babál
splnomocnený riaditeľ predaja
Up Slovensko, s.r.o.

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky - Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom elektronických stravovacích kariet

Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom elektronických stravovacích kariet vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných partnerov dodávateľa, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.

Poskytovanie predmetu zákazky musí byť v súlade s § 152 ods. 2 zákona č. 311/ 2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. **Stravovanie bude zabezpečené prostredníctvom elektronických stravovacích kariet (EsK).** Každý zamestnanec dostane jednu elektronickú stravovaciu kartu, ktorá sa bude na mesačnej báze dobíjať stravovými jednotkami. Lehota na dobítie elektronických stravovacích kariet je do 2 (dvoch) hodín od doručenia potvrdenia o prijatí objednávky, najneskôr do 24 (dvadsaťštyri) hodín od odoslania objednávky úspešnému uchádzačovi /dodávateľovi, ibaže verejný obstarávateľ v objednávke, vzhľadom k povahe služby, povolí dlhšiu lehotu.

Lehota dodávky elektronických stravovacích kariet je do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa doručenia potvrdenia o prijatí objednávky úspešným uchádzačom /dodávateľom, najneskôr do 7 (siedmich) pracovných dní odo odoslania objednávky úspešnému uchádzačovi/ dodávateľovi, ibaže verejný obstarávateľ v objednávke, vzhľadom k povahe služby, povolí dlhšiu lehotu.

Súčasná nominálna hodnota jednej stravnej jednotky je uvedená nižšie v tabuľke, avšak verejný obstarávateľ očakáva, že suma stravnej jednotky sa bude zvyšovať. Skutočná výška stravnej jednotky bude stanovená v objednávke.

Tabuľka: Subjekty verejného obstarávateľa s odhadovaným počtom stravovacích jednotiek a súčasnou výškou stravnej jednotky (očakáva sa zvýšenie):

Organizácia	Odhad. počet str. jednotiek /mesiac	Súčasná cena str. jednotky	Celkový predpoklad. počet kariet
DPB*	64 400,00	4,0	5 600,00
OLO**	10 417,00	5,1	1 800,00
MIB***	1 100,00	4,2	100,00
SPOLU			

*Dopravný podnik Bratislava, a.s.; **Odvoz a likvidácia odpadu, a.s.;***Metropolitný inštitút Bratislavy

Celkové predpokladané množstvo odobratých stravových jednotiek počas účinnosti RD je 3 091 200.

Verejný obstarávateľ je oprávnený zmeniť nominálnu hodnotu stravnej jednotky počas plnenia predmetu. Náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravnej jednotky zahŕňa províziu úspešného uchádzača.

Celkové predpokladané množstvo elektronických stravovacích kariet počas účinnosti RD je 5 600.

Elektronická stravovacia karta - náležitosti:

- názov a logo dodávateľa
- doba platnosti sú 3 mesiace od posledného nabitia
- karta musí byť aktivovaná
- karta musí umožňovať dobíjanie karty do 24 hodín – verejný obstarávateľ upozorňuje, že nesmie nastať prípad, žeby boli dodané každý mesiac nabité karty iba na jeden mesiac
- s kartou musí byť dodaný aj PIN kód (štvormiestny číselný kód) – môže nastať prípad požiadavky na PIN kód pri platení sumy prevyšujúcej 50 eur
- doba platnosti minimálne 3 roky

- minimálna platba kartou od 0,01€
- ochranné prvky proti zneužitiu a falšovaniu - bezpečnostný čip (obdobne ako pri bankovej karte)
- bezodplatná výmena EsK v prípade poškodenia alebo straty
- karta musí byť bezkontaktná a s možnosťou overenia zostatku hodnoty stravovania prostredníctvom portálu a mobilnej aplikácie
- bezplatná zmena hesla pri strate alebo zabudnutí prihlasovacích údajov v rámci zabezpečenia prístupu na portál
- možnosť zablokovania EsK oprávneným zamestnancom verejného obstarávateľa ako aj zamestnancom samotným
- možnosť odblokovania EsK oprávneným zamestnancom verejného obstarávateľa
- balenie EsK – 1 karta, jedna obálka so sprievodným listom kde budú napísané prihlasovacie údaje do portálu.

Uvedené množstvo elektronických stravovacích kariet v bode 7. ako aj stravných jednotiek v bode 5. tejto časti súťažných podkladov je len predpokladané (maximálne) a skutočne odobraté množstvo EsK ako aj stravných jednotiek počas účinnosti RD bude určené na základe aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa. Plnenie predmetu zákazky sa uskutoční na základe čiastkových objednávok.

Verejný obstarávateľ v súlade s Čl. III RD si vyhradzuje právo nevyčerpať celkový finančný limit ani celkový počet elektronických stravovacích kariet ani celkový počet stravných jednotiek.

Úspešný uchádzač/Dodávateľ je povinný v súlade s Čl. II RD dodať množstvo elektronických stravovacích kariet uvedených v objednávke na adresu určenú verejným obstarávateľom a v cene EsK musí byť zahrnuté aj dodanie objednaného množstva EsK na adresu verejného obstarávateľa podľa objednávky.

RD bude uzatvorená na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do doby vyčerpania finančného limitu uvedeného v čl. III RD, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Verejný obstarávateľ bude elektronické stravovacie karty objednávať spolu s dobitím stravných jednotiek spravidla jedenkrát mesačne. V prípade potreby má verejný obstarávateľ/odberateľ právo objednať EsK s dobitím stravných jednotiek aj viackrát ako jedenkrát mesačne, pričom podanie objednávky na dodanie EsK spolu s dobitím stravných jednotiek bude realizované prostredníctvom online objednávkového portálu dodávateľa.

Úspešný uchádzač/Dodávateľ môže po dohode spätne odobrať od verejného obstarávateľa hodnotu stravnej jednotky na elektronickej stravovacej karte v prípade, že zamestnanec ukončí pracovný pomer počas mesiaca.

Do konečnej celkovej ceny za stravnú jednotku, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky úspešného uchádzača/dodávateľa súvisiace s dodaním predmetu zákazky podľa tejto časti Opis predmetu zákazky a podľa požiadaviek uvedených v RD. To znamená, že v cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ako sú: provízia, dane balenie, poistenie, doprava, storno poplatky za vrátenie alebo výmenu, distribúcia, ako aj náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravnej jednotky EsK a to vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov tak, aby bolo komplexne zabezpečené plnenie RD.

Úspešný uchádzač/Dodávateľ musí disponovať uzavretými zmluvami so stravovacími zariadeniami, ktoré ponúkajú obedové menu príp. teplé jedlá, zariadeniami rýchleho občerstvenia, reštauráciami a pod. pre odber stravy na základe akceptovania ponúkanej elektronickej stravovacej karty. Tieto zariadenia sa musia nachádzať na území Bratislavy.

Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

2. časť zákazky

Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom elektronických stravovacích kariet

Identifikácia uchádzača:


Obchodné meno: Up Slovensko, s. r. o.
Sídlo uchádzača: Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava
IČO: 31396674
DIČ: 2020321864

Kritériom na hodnotenie ponúk je výška zľavy v % z nominálnej hodnoty jednej stravnej jednotky. Uchádzač vo svojej ponuke uvedie výšku zľavy v % zaokrúhlenú na dve desatinné miesta.

Predmet	Predpokladané množstvo stravných jednotiek za 48 mesiacov	Výška zľavy v % z nominálnej hodnoty jednej stravnej jednotky
Výška zľavy za sprostredkované stravovacie služby vyjadrená v percentách (%) z nominálnej hodnoty jednej stravnej jednotky	3 091 200 ks	1,91 %

V prípade rovnosti kritérií na vyhodnotenie u uchádzačov, sa stane úspešnou ponukou ponuka podľa „Rozhodného kritéria na hodnotenie ponúk“ (viď. časť C, bod 2. SP).

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou.


.....
Ing. Juraj Babál
splnomocnený riaditeľ predaja
Up Slovensko, s.r.o.

Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

2. časť zákazky

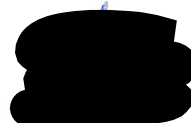
Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom elektronických stravovacích kariet

Obchodné meno dodávateľa: Up Slovensko, s.r.o.

Sídlo alebo miesto podnikania dodávateľa: Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava

IČO: 31396674

Dolu podpísaná osoba oprávnená konať za dodávateľa týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky s názvom Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok a elektronických stravovacích kariet **sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.**



.....
Ing. Juraj Babál
splnomocnený riaditeľ predaja
Up Slovensko, s.r.o.